

Patto Territoriale
per l'Occupazione
Nord Barese/Ofantino



CARTA DEI SERVIZI

Solution



01

Premessa

L'Agenzia per l'Occupazione e lo Sviluppo dell'Area Nord Barese Ofantina, ovvero, il Patto Territoriale, è uno strumento promosso dall'Unione Europea per creare progetti di sviluppo locale e nuova Occupazione.

In tutto il territorio comunitario sono stati promossi a titolo sperimentale 89 patti territoriali per l'occupazione, di cui 10 in Italia e fra questi il Patto Territoriale per l'Occupazione Nord Barese/Ofantino, comprendente come comuni fondatori quelli di Andria, Barletta, Canosa di Puglia, Corato, Margherita di Savoia, Minervino Murge, Spinazzola, Trani e Trinitapoli.

Attualmente i soci del Patto sono i comuni di Andria, Barletta, Bisceglie, Corato, Margherita di Savoia, Minervino Murge, Spinazzola, Trani e la provincia BAT.

L'Agenzia si è caratterizzata negli anni per il metodo di lavoro incentrato sulla concertazione degli interessi espressi dalle forze del territorio (enti locali, associazioni imprenditoriali, associazioni sindacali, associazioni culturali ed ambientali, organismi professionali, organismi finanziari, ecc.) e in quest'ottica sono stati negli anni realizzati numerosi progetti innovativi di sviluppo del territorio di area vasta.

02

#

I principi e la struttura dei servizi

Negli ultimi anni si è riscontrata una crescente richiesta da parte degli Enti Soci di servirsi dell'Agenda per l'Occupazione e lo sviluppo dell'Area Nord Barese Ofantina, come fornitrice di specifici servizi strumentali (ad es. la progettazione, gestione e sviluppo di azioni da candidare a Bandi, la progettazione e la realizzazione di programmi informatici; il supporto alle attività tecnico-amministrative della P.A., con particolare riferimento all'analisi e gestione di pratiche amministrative, raccolta, inserimento, elaborazione e trattamento dati, sportelli informativi, ecc.

La descrizione dei servizi su accennati determinano l'erogazione da parte dell'Agenda

ai propri Soci di prestazioni per lo più immateriali (il servizio in quanto tale non è, infatti, un oggetto tangibile) eseguite da persone, per l'utilità, la soddisfazione ed il supporto del fruitore del servizio stesso, ossia il cliente/utente.

I servizi così ideati per l'Agenda sono definiti come una relazione bidirezionale, basata su uno scambio non solo economico (prestazioni a fronte di denaro), ma anche informativo, emotivo, operativo, affettivo.

Gli elementi principali che caratterizzano concretamente i servizi che attualmente l'Agenda eroga e che erogherà sono:

02

Solutions

- il vantaggio economico collegato al servizi;
- l'eterogeneità, o come viene più comunemente definita, la personalizzazione del servizio. Ogni volta che un servizio viene erogato a persone diverse, esso deve seguire modalità diverse, pena la completa inutilità della prestazione, se non addirittura nociva;
- il rapporto fiduciario non basato su logiche esclusivamente commerciali;
- la dinamicità dei servizi da erogare. Il pacchetto servizi non ha una struttura statica e può essere implementato costantemente, anche al variare delle esigenze normative e organizzative degli Enti Soci.
- un "nucleo centrale" che rappresenta i contenuti fondamentali del servizio, imprescindibili e che costituiscono la ragion d'essere del servizio stesso poiché devono rispondere in modo appropriato alla domanda degli Enti soci;
- una serie di elementi periferici che compongono i vantaggi o i servizi accessori che si offrono agli Enti soci; questi possono esserci o non esserci e, normalmente, vengono offerti come un'attrattiva in più del servizio.

La struttura del pacchetto di servizi individuati è costituita dall'insieme combinato dei vari elementi impliciti/espliciti, tangibili/intangibili, che l'Agenzia offre.

Da un punto di vista puramente strutturale esso si compone di:

Il servizio si attua, poi, attraverso l'implementazione continua di un concreto sistema di erogazione che si avvale di risorse umane, che possono essere sia interne che esterne all'organizzazione (utilizzando prioritariamente risorse interne), di mezzi e tecnologie (computer, rete, mobili, modulistica, ecc., ossia, da tutti gli strumenti fisici che servono per erogare il servizio).

L'erogazione di tali servizi non deve prescindere dalla sua funzione originaria,

02

ovvero, quella di SIL Soggetto Intermediario Locale, è necessario, infatti, rimarcare e rilanciare il ruolo primario di questo importante strumento di programmazione negoziata, tra i tanti a disposizione delle Amministrazioni locali per l'esercizio dell' "inter-comunità", restituendo all'Agenzia la sua funzione originaria, ovvero, quella di:

1. Promuovere lo sviluppo sociale, economico e occupazionale attraverso la valorizzazione dei sistemi locali ad esso collegati, in sinergia con gli strumenti di pianificazione territoriale.
2. Operare come organismo intermediario di piani, programmi, progetti e sovvenzioni nelle forme d'intervento previste dalle normative comunitarie, nazionali e regionali.
3. Possedere la disponibilità di un'organizzazione in grado di assicurare l'espletamento delle funzioni organizzative, tecniche, amministrative e contabili atte a garantire il corretto svolgimento dei compiti affidati.

Se considerato in tale prospettiva, il ruolo del PTO non è solo quello di fornire servizi diretti ai Comuni aderenti (come una società di gestione di "servizi strumentali" per i Comuni soci), ma si configura piuttosto come un "ente strumentale" delle Amministrazioni socie per la gestione del Patto Territoriale "Europeo", che opera come Organismo Intermediario di piani e programmi di "area vasta" assumendo sia compiti di programmazione territoriale, che compiti di attuazione e gestione dei propri progetti o di programmi progettati da altri soggetti.

In quest'ottica, ovvero, quella di favorire i Comuni Soci nello sviluppo e nella gestione di programmi complessi e innovativi, a scala sovracomunale e plurifondo, che necessitano del coinvolgimento di partenariati ampi e qualificati, nonché, fornire supporto per attività ordinarie o specialistiche, è utile definire due macro aree di intervento nelle quali individuare dei servizi erogabili a valere sulla quota consortile versata.



// Servizi

Macro aree d'intervento:

- 1**
Supporto e gestione azioni complesse a carattere sovracomunale;
- 2**
Supporto ordinario a favore dei consorziati.

03

#

Supporto e gestione azioni complesse a carattere sovracomunale

1. Creazione di un settore studi e progetti di supporto e assistenza tecnica ai Comuni Soci per la progettazione attuazione e gestione di programmi trasversali sulla nuova programmazione 2014/2020;
2. Attuazione e gestione dei medesimi programmi o anche di altri programmi affidati dai Comuni soci o da altri soggetti territoriali.
3. Progettazione, gestione e attuazione dei Piani di Azione per l'Energia Sostenibile (PAES). Nello specifico sono stati redatte e trasferite ai Comuni Soci, le mappa dei consumi elettrici degli edifici pubblici (baseline delle emissioni), un set di indicatori per la definizione del piano di Azione e la redazione di un programma di interventi ed eventuali investimenti da realizzare per l'attuazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile.
4. Promozione unitaria dell'offerta turistica (cartellone unico degli eventi) e del patrimonio culturale e naturale locale attraverso la realizzazione di un "magazine" digitale di promozione di tutti gli eventi del territorio;
5. Promozione di iniziative strategiche d'integrazione tra i diversi livelli di pianificazione territoriale ambientale, culturale, turistica e sociale che favoriscano la co-progettazione superando la sovrapposizione di competenze tra gli attori "forti" del sistema decisionale locale;
6. Fornire supporto e assistenza tecnica, attraverso il Patto Agricoltura, per la presentazione dei bandi che saranno emanati a valere sulPSR 2014/2020. (Nello specifico gli Enti Soci e la stessa Agenzia potranno candidarsi alle sottomisure 1.2,2.1,4.3,4.4,8.1,8.3,8.4,8.5,8.6,10.1,16.8,19.3);
7. Compiere studi, indagini, attività di informazione, finalizzate alla costruzione di un quadro diagnostico di area vasta in grado di evidenziare dinamiche, criticità, cause, e possibili risposte per la realizzazione e l'ottimizzazione di interventi in campo ambientale ed energetico, culturale, turistico, sociale ecc;
8. Provvedere alla divulgazione e comparazione della propria attività e di quella degli Enti convenzionati attraverso meeting, stage e convegni.

04

Supporto ordinario a favore dei consorziati

E' bene rilevare, che i *servizi* di seguito descritti possono essere *implementati*, migliorati ed adattati caso per caso alle *esigenze* dei Soci e che le funzioni di supporto e di servizio saranno maggiormente *utili* ed *efficaci* se le Amministrazioni *socie* si impegneranno maggiormente ad utilizzare lo "*strumento*" PTO nei settori strategici di attività cui è preposto, quale condizione indispensabile per assicurare il più efficace coordinamento dell'azione del PTO con i *Comuni* e con il *territorio* e per garantire la concreta possibilità di *intercettare* maggiori e più consistenti *opportunità* di finanziamento a vantaggio del tessuto economico, sociale e produttivo locale e a tutela del suo equilibrio economico interno.

1. Ufficio stampa e comunicazione

Servizio di ufficio stampa e comunicazione per le attività svolte dal Comune/socio in stretta collaborazione con il personale esistente presso l'Ente: compito dell'ufficio stampa è quello di assicurare l'elaborazione e l'efficace attuazione della diffusione omogenea e coerente dell'attività dell'amministrazione; il reperimento, la

selezione, la predisposizione e la divulgazione dei contenuti; mantenere e potenziare i rapporti con i mass-media e con gli organismi istituzionali e associativi; la predisposizione di comunicati stampa e newsletter; la predisposizione di materiale promozionale in occasione di eventi specifici (manifesti, brochure, videonotiziari); la realizzazione e gestione di portali e app; la divulgazione attraverso social media.

2. Sportelli Informativi Gratuiti:

2.1 Sportello NIDI

L'Agenzia è stata ufficialmente accreditata dalla Regione Puglia - Area Politiche per lo Sviluppo Economico, Lavoro e Innovazione, quale sportello informativo e di assistenza del territorio della Provincia BAT, per informare i cittadini sul nuovo Fondo creato dalla Regione Puglia a favore delle nuove iniziative di impresa. La misura denominata NIDI - Nuove Iniziative d'Impresa, è finalizzata a sostenere le microimprese di nuova costituzione con un contributo a fondo perduto ed un prestito rimborsabile ed offrire un'opportunità concreta per combattere la disoccupazione con l'autoimpiego.

- Nello Specifico, l'Agenzia ha fornito informazione e assistenza personalizzata a oltre 300 cittadini, consulenti, amministratori pubblici, aziende, e fornisce gratuitamente tuttora a favore del territorio le seguenti attività:
- Individuazione del codice attività del progetto imprenditoriale da realizzare del proponente, tra quelli ammissibili dai bandi;

- Approfondimento dei requisiti personali del proponente del progetto imprenditoriale, nel rispetto dei relativi bandi;
- Analisi della solidità finanziaria del proponente proporzionata all'investimento del progetto imprenditoriale;
- Approfondimento di tutte le norme comunitarie, nazionali, regionali che il proponente deve rispettare per tutte le fasi dell'investimento del progetto imprenditoriale, (presentazione del progetto, ammissione alle agevolazioni, realizzazione del progetto, monitoraggio fisico del progetto, rendicontazione);
- Individuazione di tutte le autorizzazioni amministrative necessarie per il tipo di attività che si vuole realizzare.

2.2 Sportello Garanzia Giovani

Nell'ambito del Programma Garanzia Giovani, dal mese di settembre 2014, l'Agenzia per l'Occupazione e lo Sviluppo dell'Area Nord Barese Ofantina ha svolto, in qualità di Nodo della Rete Territoriale per il Lavoro, un attività di accoglienza e informazione circa i contenuti e i servizi previsti dal Programma al fine di orientare, giovani e aziende, rispetto alle opportunità

04

disponibili, supportandoli nella procedura di adesione al Programma.

In particolare l'Agazia ha incrociato il bisogno di orientamento da parte di n. 100 giovani di età compresa tra 18-29 anni e di n. 10 aziende, per il soddisfacimento dei quali ha:

- fornito informazioni sulle modalità di registrazione per avere accesso formale al Programma Nazionale e Regionale;
- supportato nella registrazione degli utenti nel portale regionale dedicato;
- informato circa gli obiettivi del Programma e gli attori coinvolti per la sua attuazione a livello nazionale, regionale e la rete dei servizi competenti e i soggetti autorizzati e/o accreditati in ambito regionale;
- informato circa le opportunità, misure disponibili e il loro effettivo funzionamento;
- dato indicazioni circa la fase dell'orientamento e in particolare della procedura della presa in carico (profiling) da parte del CPI competente territorialmente;

- informato sul contenuto dell'Avviso Multimisura della Regione Puglia e sulle modalità di selezione dell'ATS attraverso il Portale Sistema Puglia.

- supportato le aziende, informandole circa le procedure da eseguire per l'attivazione di tirocini formativi nell'ambito della Garanzia Giovani.

2.3 Sportello Europa e Politiche Giovanili

Un vantaggio competitivo dell'Agazia è dato dalla presenza (unica nell'attuale contesto del nostro territorio) di condizioni di autonomia finanziaria e operativa della struttura tecnica del Patto, assicurata dal Fondo Consortile delle Pubbliche Amministrazioni socie, che le consente di essere immediatamente operativa nell'attuazione dei futuri Programmi di intervento per lo sviluppo locale (in particolare, quelli che saranno finanziati dai nuovi Fondi Strutturali 2014-2020), senza necessità di dover prima reperire le risorse di cofinanziamento.

E' evidente che per intercettare al meglio i progetti d'intervento della nuova programmazione è necessaria l'attivazione

04

di uno sportello Europa e Politiche Giovanili preferibilmente con una declinazione bivalente, Locale/Territoriale e Comunitario.

Supporto Locale/territoriale

Fornire un supporto alle amministrazioni Soci in termini di:

- Supporto e affiancamento sulle progettualità finanziate a valere su Fondi europei diretti e indiretti e non ancora completate;
- Attivazione di giornate formative sulle opportunità di finanziamento comunitarie rivolte ai dipendenti comunali, individuati dall'ente, con il coinvolgimento di funzionari comunitari e nazionali su tematiche specifiche;
- supporto nell'individuazione di tematiche d'interesse comunale che possono trovare sviluppi e rafforzamento dagli interventi comunitari;
- supporto nella definizione di un piano strategico che incroci le priorità degli Enti soci con i programmi Comunitari, Nazionali e Regionali;

- supporto nella ricerca, valutazione, selezione e raccolta della documentazione comunitaria su tematiche specifiche o riferimenti normativi comunitari e successivo trasferimento dei contenuti utili (schede sintetiche) alle Amministrazioni socie, ;
- aggiornamenti (web, mailing list, newsletter) sulle opportunità comunitarie specifiche per gli enti pubblici.

Antenna europea

Partendo dalla ferma convinzione che la presenza, anche saltuaria, a Bruxelles di una componente dell'Agenzia (una o due unità) sia utile, ancorché necessaria, a sviluppare e rafforzare rapporti con i funzionari e tecnici delle istituzioni europee indispensabili per l'azione territoriale e utili alla programmazione degli interventi e alla partecipazione dei bandi, e sulla base di un'esperienza consolidata, è auspicabile riproporre l'antenna europea NBO.

L'antenna Europea potrebbe fornire un supporto alle amministrazioni Socie in termini di:

- organizzazione di incontri tematici a Bruxelles tra gli amministratori comunali (Sindaci, Assessori, dirigenti) e funzionari comunitari;

04



- ricerca e consolidamento dei rapporti con i partner transnazionali attraverso le rappresentanze a Bruxelles indispensabili per la predisposizione di progettualità a valersi su fondi comunitari;
- Creazione di una rete stabile di partenariato europeo;
- consolidamento dei rapporti con l'ufficio regionale della Puglia a Bruxelles;
- preparazione e partecipazione ad incontri tecnici con i competenti referenti UE su idee progettuali, e la loro fattibilità;
- consolidamento di quel networking utile ad individuare opportunità di scambio di esperienze e di buone prassi, capace di decodificare il linguaggio europeo che consente l'ideazione, la creazione e la partecipazione delle amministrazioni a reti europee in diversi ambiti d'intervento;
- monitoraggio dell'iter di valutazione/selezione di eventuali proposte progettuali
- attività di "lobbying positiva".

3. Supporto per attività amministrative

Supporto per attività amministrative in termini di collaborazione alla predisposizione degli atti e imputazione di dati (data entry);

4. Supporto tecnico DL229/2011

Supporto tecnico per gli adempimenti in ordine a quanto previsto dal Decreto Legislativo N. 229 del 29.12.2011. MEF formazione della banca dati delle amministrazioni pubbliche (BDAP: banca dati amministrazioni pubbliche). monitoraggio OO.PP;

5. Promozione unitaria dell'offerta turistica

Promozione unitaria dell'offerta turistica e del patrimonio culturale e naturale locale nei mercati nazionali ed esteri.

6. Coordinamento tecnico e gestione IAT

Coordinamento tecnico e gestione di funzioni integrate di Informazione e Accoglienza turistica nel territorio di Puglia Imperiale, nell'ambito della rete regionale degli IAT.

05

Attività convenzionate

Di seguito si elencano le *convenzioni* sottoscritte nel *2016* con alcuni Enti Soci. Il costo delle prestazioni erogate in base alle convenzioni, in ragione alla presenza dell'Ente, in qualità di *socio* dell'Agenzia, risultano mediamente ridotte di una percentuale tra il *20%* e il *30%* rispetto al reale prezzo di mercato, ovvero, a parità di costo sono proposte ed attuate delle soluzioni *migliorative* del servizio richiesto. Questa modalità di quantificazione dei servizi, ed il conseguente "*risparmio*" pro ente, trova la sua ragion d'essere nel versamento della *quota consortile*, fornendo all'ente Socio un evidente *economia di scala* ed una replicabilità che garantisce un sempre più elevato livello di efficienza ed efficacia .

■ **Attività di assistenza tecnico-amministrativa per istruttoria, verifica, assoggettabilità a VAS.** Attività di assistenza e supporto tecnico amministrativo per le istruttorie delle Verifiche di assoggettabilità a VAS ex L.R. n.4/14

■ **Attività di assistenza tecnico-amministrativa finalizzata alla redazione del "Rapporto Ambientale previsto dalla procedura VAS".** Attività di assistenza e supporto tecnico amministrativo per la

redazione del "Rapporto Ambientale previsto dalla procedura di VAS necessario alla formazione del PUG nonché gli atti necessari per la verifica di assoggettabilità a VAS delle varianti dei piani esecutivi della zona industriale Cr e del Piano di Recupero del Centro Storico.

■ **Convenzione per incarico di coordinamento delle attività inerenti ai processi di "partecipazione attiva per la formazione del PUG e della VAS".** Espletamento delle attività inerenti al

05

processo partecipato per la formazione del PUG Il progetto prevedeva il coordinamento delle attività di carattere cooperativo e negoziale legate al progetto di formazione del PUG. In particolare, gestire, attraverso un processo strutturato, tutti i possibili contributi provenienti dalle componenti politiche, sociali, culturali, economiche ed ambientali in quanto, solo se considerate contemporaneamente nel loro insieme, queste componenti potranno sostenere il sistema territoriale e il suo modello di regolazione e di sviluppo.

- **Attività di assistenza tecnico-amministrativa VAS e VIA per le funzioni delegate ai Comuni dalla Regione.**

- **Attività di assistenza tecnica VAS del PUG del Comune di Margherita di Savoia**
- **Attività tesa alla fruizione e valorizzazione dei beni storici e culturali.**
- **Azioni strategiche di sviluppo locale imperniate su interventi per la valorizzazione del patrimonio culturale materia e immateriale, ambientale e paesaggistico.**
- **Attività di assistenza tecnica agli Uffici di Piano**
- **Attività di assistenza tecnica VAS del PUG del Comune di Margherita di Savoia**

Patto Territoriale
per l'Occupazione
Nord Barese/Ofantino



Via Guglielmo Marconi, 39
76121 - Barletta BT
ITALIA

T. +39 0883 334629

info@pattonordbareseofantino.it
www.pattonordbareseofantino.it