

## MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

L'Agenzia per l'Occupazione e lo Sviluppo dell'Area Nord Barese Ofantina s.c.a r.l. in qualità di partner del progetto denominato "BAT'S MOVE Idee in movimento", promosso nel quadro dell'Azione ProvincEgiovani 2013 dall'UPI e finanziata dal Dipartimento della Gioventù della Presidenza del Consiglio dei Ministri, che vede l'ente Provincia Barletta-Andria-Trani quale capofila di detto progetto e la Cooperativa Sociale Prometeo onlus A.M.P. quale altro partner, nell'ambito delle attività ad essa assegnate l'Agenzia deve mettere a disposizione un consulente, definito in progetto come "Business Unit", che operi per favorire l'integrazione delle competenze dei giovani imprenditori, o degli aspiranti tali, rispetto a materie specialistiche quali quelle di tipo economico – aziendale – finanziario – contabile – fiscale - legale, quest'ultima nei limiti della diretta connessione con le precedenti, e di marketing, con lo scopo di offrire concrete forme di sostegno alle start-up, piccole imprese e semplici idee progettuali nate all'interno di BAT'S MOVE, al fine di favorire la crescita dell'innovazione sociale e dei suoi protagonisti nel territorio della provincia.

Obiettivi della Business Unit sono:

- Contribuire alla redazione di almeno 20 business plan, rappresentanti il 10% del target di beneficiari individuato;
- Seguire da vicino lo sviluppo di almeno 5 start-up, fornendo loro tutta la consulenza necessaria;
- Candidare almeno 5 business plan ai bandi regionali per le agevolazioni alle neoimprese;
- Garantire il funzionamento dello Sportello impresa ;
- Redigere e divulgare report trimestrali sull'economia locale.

Alla luce delle attività ed obiettivi delineati i candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

1. Titolo di studio e/o competenze professionali: laurea in materie economiche, o superamento dell'esame di stato per l'abilitazione alla professione di dottore commercialista ed esperto contabile, o iscrizione all'Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili
2. Competenze operative: utilizzo software word-processor, fogli elettronici, redazione e valutazione business plan, check-up finanziario, redigere report, tenuta della contabilità, redazione documenti fiscali ;
3. Abilità: capacità di analisi, di comunicazione, capacità di sintesi;
4. Requisiti:
  - a. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri UE;
  - b. godimento dei diritti civili e politici;
  - c. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti iscritti nel casellario giudiziario; assenza di provvedimento di licenziamento, dispensa o destituzione dal servizio presso pubbliche amministrazioni;

Le attività saranno espletate in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, utilizzando i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla struttura ed in coordinamento con essa e con i responsabili di progetto dei partner e capofila.

Dovrà essere garantita la presenza a decorrere dal 07/07/2014 e sino al 31/12/2014, per almeno 50 giorni complessivi, per almeno 3 ore continuative a giornata, con calendario da elaborare a cura della capofila.

Il compenso, in uno con gli oneri accessori di qualsiasi natura (previdenziali e non) a carico dell'Agenzia, è fissato in € 6.500,00. Detto importo deve pertanto intendersi quale tetto massimo di spesa e la sua erogazione verrà disciplinata in apposita convenzione .

Il consulente è obbligato a svolgere la propri a attività con diligenza, efficienza e correttezza, nel pieno rispetto dell'obbligo di riservatezza delle informazioni di cui verrà a conoscenza e dei documenti che visionerà in esecuzione della prestazione professionale.

La manifestazione d'interesse dovrà essere consegnata, a pena esclusione, entro le ore 12 del 13/06/2014, utilizzando lo schema di "DOMANDA" (allegato "A") all'indirizzo nella stessa indicato (orario: mattino 9,00-13,00 pomeriggio 14,30-17,00 dal lunedì al venerdì). È ammessa la presentazione via pec all'indirizzo [pattonbo@legalmail.it](mailto:pattonbo@legalmail.it) se eseguita da proprio indirizzo pec e sarà ritenuta valida se eseguita entro le ore 12 del 13/06/2014 . Saranno escluse, anche se inviate nei termini, le domande pervenute via mail da indirizzi ordinari.

La selezione avverrà per colloquio individuale. I candidati in possesso dei requisiti prescritti saranno ammessi al colloquio nel periodo dal 30/06/2014 al 05/07/2014, secondo un calendario che sarà pubblicato, in apposita sezione, sul sito istituzionale dell'Agenzia per l'Occupazione e lo Sviluppo dell'Area Nord Barese Ofantina s.c.a r.l. all'indirizzo: [www.pattonordbareseofantino.it](http://www.pattonordbareseofantino.it), entro il 27/06/2014.

La valutazione del colloquio sarà espressa, con votazione di merito, in centesimi, da apposita commissione di esperti afferenti al capofila ed ai partner di progetto, e verterà sulle seguenti materie:

- 1) economia aziendale (max 20/100 di voto);
- 2) contabilità e fiscalità per micro-piccole imprese (max 20/100 di voto);
- 3) consulenza legale connessa alle precedenti materie (max 20/100 di voto);
- 4) marketing (max 20/100 di voto);
- 5) conoscenza bandi regionali per agevolazioni a alle neo-imprese (max 20/100 di voto);

ALLEGATO A

“DOMANDA”

ALL’AGENZIA PER L’OCCUPAZIONE E SVILUPPO DELL’AREA NORD BARESE  
OFANTINA s.c.a r.l.

Via Andria –S.S. 170 Km24+500

c/o Polo logistico

BARLETTA (BT)

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA SELEZIONE DI UNA FIGURA  
PROFESSIONALE (“BUSINESS UNIT”) PER IL PROGETTO  
“BAT’S MOVE Idee in movimento”,

IL SOTTOSCRITTO

---

NATO A

---

IL

---

CODICE FISCALE

---

RESIDENTE  
IN VIA

---

PARTITA IVA

E-MAIL o PEC

---

DICHIARA

DI MANIFESTARE IL PROPRIO INTERESSE A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE DI UNA FIGURA PROFESSIONALE (“BUSINESS UNIT”) PER IL PROGETTO “BAT’S MOVE Idee in movimento”, DICHIARANDO DI POSSEDERE I SEGUENTI REQUISITI:

1. Titolo di studio e/o competenze professionali: *(compilare almeno una delle opzioni seguenti)*
  - a. laurea in materie economiche :.....;
  - b. aver superato l’esame di stato per l’abilitazione alla professione di dottore commercialista ed esperto contabile il .....
  - c. iscrizione all’Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili al numero .....
2. Competenze operative: utilizzo software word-processor, fogli elettronici, redazione e valutazione business plan, check-up finanziario, redigere report, tenuta della contabilità, redazione documenti fiscali ;
3. Abilità: capacità di analisi, di comunicazione, capacità di sintesi;
4. Requisiti:

- a. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri UE;
- b. godimento dei diritti civili e politici;
- c. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti iscritti nel casellario giudiziario; assenza di provvedimento di licenziamento, dispensa o destituzione dal servizio presso pubbliche amministrazioni;

DICHIARA ALTRESI' :

- a) di ben conoscere ed accettare tutti i termini e condizioni, anche economiche, indicati nella manifestazione d'interesse;
- b) che tutte le comunicazioni lo/la riguardano inerenti alla manifestazione d'interesse potranno essere fatte all'indirizzo mail o pec su indicato;

che, se selezionato, svolgerà le attività indicate nella manifestazione d'interesse, e se non esaustivamente indicate quelle comunque necessarie al raggiungimento degli obiettivi previsti nella stessa,;

- c) in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, utilizzando i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla struttura in coordinamento con essa e con i partner e l'ente capofila;
- d) con diligenza, efficienza e correttezza, nel pieno rispetto dell'obbligo di riservatezza delle informazioni di cui verrà a conoscenza e dei documenti che visionerà in esecuzione della prestazione professionale.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196 del 30 giugno 2003

**ALLEGA DOCUMENTO DI IDENTITA' VALIDO E CURRICULUM VITAE IN FORMATO EUROPASS FIRMATO E DATATO (a pena di esclusione).**

**Altri allegati:** *inserire eventuali ulteriori allegati ritenuti necessari*

DATA \_\_\_\_\_

**FIRMA** \_\_\_\_\_